

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Profiilitapahtumien työryhmän nimittäminen

TRE:1285/00.01.05/2026

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteerin Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala, p. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin profiilitapahtumien työryhmä perustetaan, ja työryhmän jäseniksi nimetään:

Elinvoiman palvelualueen apulaispormestari, puheenjohtaja

Sivistyspalvelujen palvelualueen apulaispormestari, varapuheenjohtaja

Johtaja, Vetovoima ja edunvalvonta -ryhmä Anna Kaisa Heinämäki

Kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja, Iina Ojala, esittelijä

Tapahtumajohtaja, Perttu Pesä

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue Lauri Savisaari

Liikunta- ja nuorisajohtaja, Jukka Etu-Seppälä

Läsnäolo-oikeudella ryhmään nimetään:

Sihteeristö, koordinaattori Iitu Nieminen ja erityisasiantuntija Minna Merikoski

Perustelut

Tampereen kaupungin tapahtumien tukijärjestelmä on koostunut erikseen määritellyistä suurtapahtumakumppanuuksista sekä yleishyödylliseen toimintaan myönnettävistä avustuksista. Väliin on jäänyt joukko toimijoita ja tapahtumia, jotka eivät täytä kummankaan kokonaisuuden kriteereitä, mutta joiden strateginen merkitys kaupungille on suuri. Ongelmaa ratkomaan Tampereella otetaan käyttöön uusi tukimuoto tapahtumille.

Profiilitapahtumien tuki on suunnattu kaupungin strategisia tavoitteita keskeisesti tukeville, vetovoimaa ja kilpailukykyä olennaisesti edistävillä tapahtumilla. Tuki on osa konsernihallinnon vetovoima ja edunvalvonta -ryhmässä sijaitsevia kilpailukykyyn avustuksia. Kaupunginhallitus hyväksyi muutoksen kokouksessaan 2.3.2026 (§ 61).

Tuettavien tapahtumien tulee täyttää profiilitapahtumien tuen vähimmäiskriteerit, minkä lisäksi ne arvioidaan valtuustokausittain

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tarkasteltavien strategisten kriteereiden perusteella. Tukihakemusten käsittelyyn ja profiilitapahtumien tuista linjaamaan perustetaan profiilitapahtumien työryhmä.

Työryhmän tehtävänä on käsitellä saapuneet tukihakemukset, arvioida niitä suhteessa määriteltyihin tukikriteereihin sekä tehdä esitykset tuettavista tapahtumista päätöksentekoon. Työryhmä kokoontuu keskimäärin kuusi kertaa vuodessa.

Profiilitapahtumien työryhmän kokoonpanoon nimetyt henkilöt toimivat työryhmässä asemansa puolesta ja ko. tehtäviä hoitavien henkilöiden vaihtuessa työryhmään liittyvä asema siirtyy uusille henkilöille.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 31 § 9-kohdan mukaan pormestari päättää luottamushenkilötyöryhmien, sidosryhmien edustajia sisältävien työryhmien ja muiden tarpeelliseksi katsomiensa työryhmien nimeämisestä.

Tiedoksi

Nimetyt

Allekirjoitus

Pormestari Ilmari Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 13.3.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 11.3.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
11.03.2026

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.